



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI
PERTANIAN RIAU

Jl. Kaharuddin Nasution, No. 341, Air Dingin, Kec. Bukit Raya, Kota Pekanbaru, Riau 28284
TELEPON (0761) 674206, FAKSIMILE (0761) 674206
WEBSITE : www.riau.brmp.pertanian.go.id, e-mail : brmp.riau@pertanian.go.id, brmp.riau@gmail.com

KEPUTUSAN
KEPALA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN RIAU
NOMOR: 982/Kpts./OT.050/H.12.6/05/2026

TENTANG

PERUBAHAN KEDUA SUSUNAN ORGANISASI, PERSONALIA, DAN TATA KERJA
PADA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN RIAU
TAHUN ANGGARAN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN RIAU

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Susunan Organisasi, Personalia, dan Tata Kerja Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Riau.
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 139 Tahun 2024 tentang Penataan Tugas dan Fungsi Kementerian Negara Kabinet Merah Putih Periode Tahun 2024-2029;
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 140 Tahun 2024 tentang Organisasi Kementerian Negara;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia, Nomor: 94 Tahun 2021 tanggal 31 Agustus 2021 tentang Disiplin Pegawai negeri Sipil;
4. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 02 Tahun 2025 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;
5. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian;
6. Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 128/Kpts./HK.150/M/02/2026 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Pertanian Nomor 649/Kpts./OT.050/M/08/2025 tentang Kelompok Substansi dan Tim Kerja Pada Kelompok Jabatan Fungsional Lingkup Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pertanian;
7. Surat Direktur Jenderal Anggaran a.n Menteri Keuangan No. SP DIPA-018.09.2.567460/2026 tanggal 01 Desember 2025 tentang Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2026.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN : KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN RIAU TENTANG PERUBAHAN KEDUA SUSUNAN ORGANISASI, PERSONALIA DAN TATA KERJA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN RIAU TAHUN 2026.

BAGIAN PERTAMA

KEDUDUKAN, TUGAS DAN FUNGSI

Pasal 1

1. Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Riau adalah UPT yang berada di bawah Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan.
2. Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Riau dipimpin oleh seorang Kepala.

Pasal 2

Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Riau mempunyai tugas melaksanakan koordinasi dan pelaksanaan penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian.

Pasal 3

Dalam melaksanakan tugas tersebut pada Pasal 2, Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Riau menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan rencana program dan anggaran di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian;
- b. Pelaksanaan koordinasi di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian;
- c. Pelaksanaan identifikasi dan verifikasi kebutuhan teknologi, perekayasaan, pengujian, diseminasi, penerapan paket teknologi spesifik lokasi, dan model pertanian modern;
- d. Pelaksanaan pengujian, diseminasi, pengembangan dan penerapan paket teknologi spesifik lokasi, serta model pertanian modern;
- e. Pelaksanaan produksi benih/bibit sumber, sertifikasi benih/bibit, dan penilaian kesesuaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f. Pelaksanaan fasilitasi dan pendampingan program pembangunan pertanian;
- g. Pelaksanaan bimbingan teknis di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian;
- h. Pelaksanaan pendayagunaan dan kerja sama di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian;
- i. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian; dan
- j. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian.

BAGIAN KEDUA

SUSUNAN ORGANISASI

Pasal 4

Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Riau terdiri dari (Lampiran 1):

- a. Kepala Balai Besar
- b. Kepala Bagian Tata Usaha
- c. Jabatan fungsional dan jabatan pelaksana

Pasal 5

Kepala Balai Besar mempunyai tugas:

- a. Memberikan arahan dan membagi tugas kepada Kepala Bagian Tata Usaha, jabatan fungsional dan jabatan pelaksana
- b. Menerima dan memeriksa hasil pelaksanaan tugas Kepala Bagian Tata Usaha, jabatan fungsional dan jabatan pelaksana
- c. Melakukan *review*, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas Kepala Bagian Tata Usaha, jabatan fungsional dan jabatan pelaksana

Pasal 6

Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran, evaluasi dan pelaporan, urusan keuangan, urusan sumber daya manusia, tata usaha, rumah tangga, prasarana dan sarana, penatausahaan barang milik/kekayaan negara, persuratan, kearsipan, dan hubungan masyarakat lingkup Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian.

Pasal 7

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada pasal 6, Kepala Bagian Tata Usaha menyelenggarakan tugas tersebut dibantu oleh:

1. Tim Kerja Pengelolaan Sumber Daya Manusia
2. Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga
3. Tim Kerja Keuangan dan Barang Milik Negara (BMN)

Pasal 8

1. Tim Kerja Pengelolaan Sumber Daya Manusia mempunyai tugas:
Melaksanakan urusan sumber daya manusia dan penyiapan bahan fasilitas reformasi birokrasi Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Riau.
2. Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga mempunyai tugas:
Melakukan urusan tata usaha, rumah tangga, persuratan, kearsipan, dan kehumasan Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Riau.
3. Tim Kerja Keuangan dan Barang Milik Negara (BMN) mempunyai tugas:
Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran, evaluasi dan pelaporan, sarana dan prasarana, urusan perbendaharaan, penerimaan negara bukan pajak, pengujian surat perintah membayar, serta akuntansi dan verifikasi keuangan dan penatausahaan barang milik negara Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Riau.

Pasal 9

Kelompok Program dan Pengujian melaksanakan tugas, meliputi: 1) penyusunan rencana program dan anggaran di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian; 2) pelaksanaan pengujian, diseminasi pengembangan dan penerapan paket teknologi spesifik lokasi, serta model pertanian modern; dan 3) pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian.

Pasal 10

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada pasal 9, Ketua Kelompok Program dan Pengujian menyelenggarakan tugas tersebut dibantu oleh:

1. Tim Kerja Program dan Evaluasi
2. Tim Kerja Pengujian Teknologi Spesifik Lokasi

Pasal 11

1. Tim Kerja Program dan Evaluasi mempunyai tugas:
Melakukan penyusunan rencana program dan anggaran serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian.
2. Tim Kerja Pengujian Teknologi Spesifik Lokasi mempunyai tugas:
Melakukan pengujian, diseminasi, pengembangan, penerapan paket teknologi spesifik lokasi dan model pertanian modern, serta koordinasi di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian.

Pasal 12

Kelompok Pendampingan Modernisasi Pertanian melaksanakan tugas meliputi: 1) pelaksanaan identifikasi dan verifikasi kebutuhan teknologi, perekayasaan, pengujian, diseminasi, penerapan paket teknologi spesifik lokasi, dan model pertanian modern; dan 2) fasilitasi dan pendampingan program pembangunan pertanian.

Pasal 13

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada pasal 12, Ketua Kelompok Pendampingan Modernisasi Pertanian menyelenggarakan tugas tersebut dibantu oleh:

1. Tim Kerja Pendampingan Program Wilayah I
2. Tim Kerja Pendampingan Program Wilayah II
3. Sekretariat Swasembada Pangan

Pasal 14

1. Tim Kerja Pendampingan Program Wilayah I mempunyai tugas:
Melakukan identifikasi dan verifikasi terhadap kebutuhan teknologi, perekayasaan, pengujian, diseminasi, penerapan paket teknologi spesifik lokasi, dan model pertanian modern serta melaksanakan fasilitasi dan pendampingan program pembangunan pertanian wilayah I.
2. Tim Kerja Pendampingan Program Wilayah II mempunyai tugas:
Melakukan identifikasi dan verifikasi terhadap kebutuhan teknologi, perekayasaan, pengujian, diseminasi, penerapan paket teknologi spesifik lokasi, dan model pertanian modern serta melaksanakan fasilitasi dan pendampingan program pembangunan pertanian wilayah II.

Pasal 15

Kelompok Penerapan dan Penilaian Kesesuaian melaksanakan tugas, meliputi: 1) pelaksanaan koordinasi di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian; 2) pendayagunaan dan kerja sama di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian; 3) bimbingan teknis di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian; dan 4) produksi benih/bibit sumber, sertifikasi benih/bibit, dan penilaian kesesuaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 16

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada pasal 15, Ketua Kelompok Penerapan dan Penilaian Kesesuaian menyelenggarakan tugas tersebut dibantu oleh:

1. Tim Kerja Penerapan dan Diseminasi
2. Tim Kerja Pengelolaan Kerja Sama, Layanan dan Penilaian Kesesuaian

Pasal 17

1. Tim Kerja Penerapan dan Diseminasi mempunyai tugas:
Melakukan koordinasi di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian dan melaksanakan bimbingan teknis di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian.
2. Tim Kerja Pengelolaan Kerja Sama, Layanan dan Penilaian Kesesuaian mempunyai tugas:
Melakukan pendayagunaan dan kerja sama di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian, produksi benih/bibit sumber, sertifikasi benih/bibit, serta penilaian kesesuaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAGIAN KETIGA
LOKASI
Pasal 18

Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Riau berkedudukan di Jalan Kaharuddin Nasution No 341 Kota Pekanbaru Provinsi Riau, dan mempunyai wilayah kerja di Provinsi Riau.

BAGIAN KEEMPAT
TATA KERJA
Pasal 19

Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Balai Besar, Kepala Bagian Tata Usaha, Kelompok Substansi, Tim Kerja dan Pejabat Fungsional/Pelaksana wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik bagian masing-masing maupun antar satuan organisasi di lingkungan Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Riau serta dengan instansi lain sesuai keperluannya.

BAGIAN KELIMA
PENUTUP
Pasal 20

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada tanggal : 05 Mei 2026
Ditandatangani secara elektronik oleh
KEPALA BALAI BESAR PENERAPAN
MODERNISASI PERTANIAN RIAU



AGUS WAHYANA ANGGARA

Salinan disampaikan Kepada Yth:
Sekretaris Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian

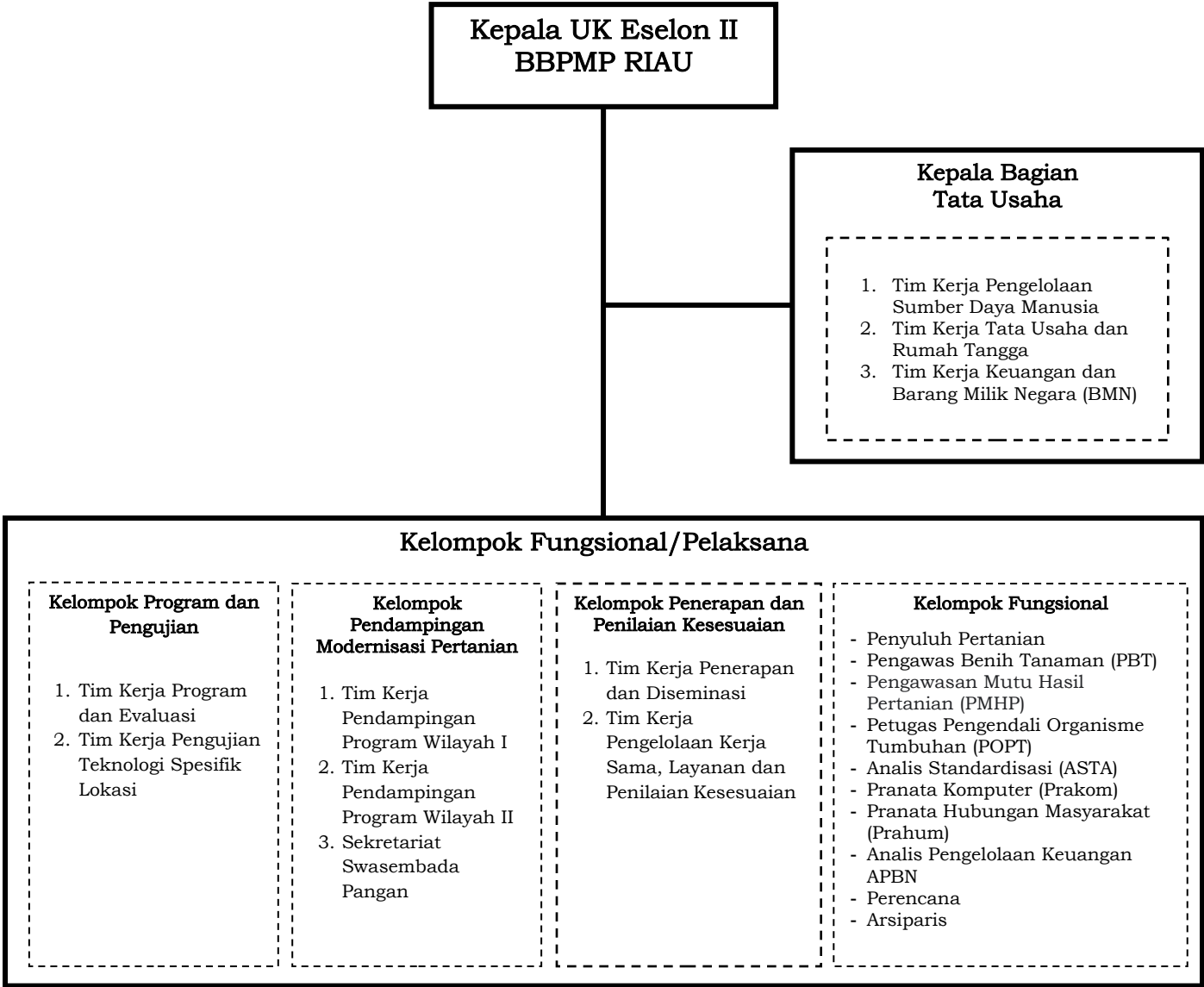
LAMPIRAN : 1. KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN RIAU TENTANG PERUBAHAN KEDUA SUSUNAN ORGANISASI, PERSONALIA, DAN TATA KERJA BBPMP RIAU TA 2026

NOMOR : 982/Kpts./OT.050/H.12.6/05/2026

TANGGAL : 05 MEI 2026

STRUKTUR ORGANISASI

BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN RIAU



Ditetapkan di : Pekanbaru

Pada tanggal : 05 Mei 2026

Ditandatangani secara elektronik oleh

KEPALA BALAI BESAR PENERAPAN

MODERNISASI PERTANIAN RIAU



AGUS WAHYANA ANGGARA

LAMPIRAN : 2. KEPUTUSAN KEPALA BALAI BESAR
PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
RIAU TENTANG PERUBAHAN KEDUA
SUSUNAN ORGANISASI, PERSONALIA,
DAN TATA KERJA BBPMP RIAU TA 2026

NOMOR : 982/Kpts./OT.050/H.12.6/05/2026

TANGGAL : 05 MEI 2026

PERSONALIA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN RIAU

I. Kepala Balai Besar	:	Dr. Agus Wahyana Anggara, S.Si., M.Si.
A. Kepala Bagian Tata Usaha	:	Fahroji, S.TP., M.Sc.
1. Ketua Tim Kerja Pengelolaan Sumber Daya Manusia	:	Reni Astarina, S.ST., M.Si.
2. Ketua Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga	:	Eka Novriandeni, S.Pt.
3. Ketua tim kerja keuangan dan BMN	:	Dr. Muhammad Giri Wibisono, S.P., M.Si.
B. Ketua Kelompok Program dan Pengujian	:	Dr. Achmad Saiful Alim, S.TP., M.Sc.
1. Ketua Tim Kerja Program dan Evaluasi	:	Kurnia Tanjungsari, S.P., M.Sc.
a. Pejabat Fungsional/Pelaksana Program	:	Lathifa Rastriana, S.E.
b. Pejabat Fungsional/Pelaksana Evaluasi	:	Helena Paulina Manurung, S.P.
c. Pejabat Fungsional/Pelaksana Sekretariat SPI	:	Rathi Frima Zona, SP., M.Sc.
2. Ketua Tim kerja pengujian teknologi spesifik lokasi	:	Dr. Rizqi Sari Anggraini, SP., M.GFAB.
C. Ketua Kelompok Pendampingan dan Modernisasi Pertanian	:	Taufik Hidayat, SP., MP.
1. Ketua Tim Kerja Pendampingan Program Wilayah I	:	Dwi Sisriyenni, S.Pt., M.Si.
2. Ketua Tim Kerja Pendampingan Program Wilayah II	:	Viona Zulfia, S.TP., M.Sc.
3. Sekretariat Swasembada Pangan	:	1. Mega Apriyana, S.Sos. 2. Bagus Duhan Irfandy, S.T. 3. Lathifa Rastriana, S.E.
D. Ketua Kelompok Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	:	Sri Swastika, S.P., M.Si.
1. Ketua Tim Kerja Penerapan dan Diseminasi	:	Ade Yulfida, S.P., M.P.
a. Pejabat Fungsional/Pelaksana IP2MP Kubang Jaya	:	Ahmad Nirwan, S.P.
b. Pejabat Fungsional/Pelaksana IP2MP Siak	:	Priadi Anto Manik, S.P.
c. Pejabat Fungsional/Pelaksana KBI	:	Suhendri Saputra, S.P., M.P.
d. Pejabat Fungsional/Pelaksana Taman Agromodern	:	Eka Novriandeni, S.Pt.
2. Ketua Tim Kerja Pengelolaa, Kerjasama, Layanan dan Penilaian Kesesuaian	:	Dian Pratama, S.P., M.Sc.
a. Pejabat Fungsional/Pelaksana Layanan Publikasi, Humas dan PPID	:	Apriadi Rachmad, S.Kom.
b. Pejabat Fungsional/Pelaksana Laboratorium Pengujian Tanah dan Pupuk	:	Dr. Muhammad Giri Wibisono, S.P., M.Si.
c. Pejabat Fungsional/Pelaksana Laboratorium Pascapanen	:	Viona Zulfia, S.TP., M.Sc.
d. Pejabat Fungsional/Pelaksana Laboratorium Uji Mutu Benih	:	Saipul Hamdan, S.P.
e. Pejabat Fungsional/Pelaksana Perpustakaan	:	Bidawati Batubara
f. Pejabat Fungsional/Pelaksana UPBS	:	Rathi Frima Zona, S.P., M.Sc.

A. Bagian Tata Usaha		
Fahroji, S.TP., M.Sc.	:	Mengkoordinasikan penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran, evaluasi dan pelaporan, urusan keuangan, urusan sumber daya manusia, tata usaha, rumah tangga, prasarana dan sarana, penatausahaan barang milik/kekayaan negara, persuratan, kearsipan, dan hubungan masyarakat lingkup Balai Besar Penerapan

		Modernisasi Pertanian
1. Tim Kerja Pengelolaan Sumber Daya Manusia		
Reni Astarina, S.ST., M.Si.	:	Melaksanakan urusan sumber daya manusia dan penyiapan bahan fasilitas reformasi birokrasi Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Riau
Annida Zahra, S.T.	:	Melaksanakan penyiapan bahan urusan perencanaan kepegawaian, kepegawaian, pengembangan pegawai, bahan evaluasi dan laporan kepegawaian, Mengelola Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SI-ASN), SIM ASN, E-Mutasi, Selais, SRIKANDI Arsiparis.
Mega Apriyana, S.Sos.	:	Menjaga terciptanya arsip dari kegiatan yang dilakukan oleh satuan kerja Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Riau, menjaga ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah, menjaga terwujudnya pengelolaan arsip yang andal dan pemanfaatan arsip sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, menjaga keamanan dan keselamatan arsip yang berfungsi untuk menjamin arsip-arsip yang berkaitan dengan hak-hak keperdataan pegawai melalui pengelolaan dan pemanfaatan arsip yang autentik dan terpercaya, menyediakan informasi guna meningkatkan kualitas pelayanan publik dalam pengelolaan dan pemanfaatan arsip yang autentik dan terpercaya serta mengelola SRIKANDI Arsiparis.
Moch. Fadilah	:	Melaksanakan tugas menyiapkan proses usulan pengangkatan, pembebasan sementara, pemberhentian dan pengukuhan jabatan fungsional serta mendokumentasikan hasil penilaian angka kredit pejabat fungsional; Melaksanakan tugas mengelola pelaksanaan daftar nominatif dan buku induk pegawai, melakukan pemantauan kehadiran karyawan, SIM ASN, Sistem Informasi Layanan Kepegawaian (SI-ASN), Sistem Elektronik Layanan dan Informasi Satu Pintu (Selais), mengelola pelaksanaan E-Mutasi.
Ramsiam	:	Melaksanakan tugas perencanaan kebutuhan pegawai, kesejahteraan, usulan kartu Taspen, asuransi kesehatan, kartu pegawai, kartu suami/isteri, arsip data perorangan, dan dokumen perjalanan, melakukan urusan surat menyurat dan kearsipan, mengelola Kenaikan Gaji Berkala (KGB).
2. Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga		
Eka Novriandeni, S.Pt.	:	Melakukan urusan tata usaha, rumah tangga, persuratan, kearsipan, dan kehumasan Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Riau.
Arizal Fahri, S.IP.	:	Mengkoordinasikan dan melaksanakan urusan sekretariat Balai.
Tri Handayani	:	Membantu urusan sekretariat Balai, Melaksanakan urusan jamuan tamu dan rapat Manajemen Balai.
Suharto	:	Melaksanakan koordinasi pool kendaraan dinas, melakukan urusan rumah tangga dan melaksanakan Tugas Pengelolaan Sarana dan Prasarana.
Joko Suranto	:	Membantu tugas pool kendaraan dinas, Melaksanakan pelayanan tata usaha pimpinan, melakukan urusan rumah tangga dan kebersihan lingkungan Balai, kearsipan, Melaksanakan Tugas Pengelolaan Sarana dan Prasarana.
Bahari	:	Melaksanakan koordinasi tugas keamanan.
Teddy Octori	:	Melaksanakan tugas keamanan.

Fakhri Nashihan		
Primadona, A.Md. As'ad Faizin Ibrahim Simamora Asrianto Indra Juni Ali Jumpa Dheden Alrasi, SP. Andri Gunawan Purba	:	Melaksanakan tugas Operator Layanan Operasional
3. Ketua Tim Kerja Keuangan dan BMN		
Dr. Muhammad Giri Wibisono, S.P., M.Si.	:	Mengkoordinasikan dan melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran, evaluasi dan pelaporan, sarana dan prasarana, urusan perbendaharaan, penerimaan negara bukan pajak, pengujian surat perintah membayar, serta akuntansi dan verifikasi keuangan dan penatausahaan barang milik negara Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Riau dan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK).
Dr. Rizqi Sari Anggraini, SP., M.GFAB.	:	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Khusus Pengadaan
Mutia Nurhaliza, S.E.	:	Sekretaris Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Rini Gemala, SE.	:	Melaksanakan tugas Bendahara Pengeluaran.
Dwi Supriatin	:	Melaksanakan tugas Bendahara Penerimaan, Pengadministrasi Keuangan, pengetikan SPJ dan Arsip Keuangan.
Rahma Dianis	:	Membantu tugas bendahara pengeluaran, tugas verifikasi dan aplikasi coretax.
Mutia Nurhaliza, S.E. Yogo Sumitro, SP.	:	Melaksanakan tugas Pengadministrasi Keuangan, modul komitmen, laporan SAI dan Petugas SAKTI Modul Keuangan Satker.
Yuni Puspita Sari, A.Md.	:	Melaksanakan tugas aplikasi modul pembayaran, modul SPM dan modul SPP.
Nofri Asnadi, S.Kom. Indrayati Rahma Dianis	:	Melaksanakan tugas belanja pegawai, Pembuat Daftar Gaji, Pembayaran uang makan, dan uang lembur, kartu kendali realisais keuangan.
Eva Desmalia Primadona, A.Md.	:	Pengadministrasi Keuangan, pengetikan SPJ, Arsip Keuangan, modul persediaan, pengelolaan persediaan serta distribusi barang persediaan.
Nofri Asnadi, S.Kom. Eva Desmalia	:	Melaksanakan tugas penyusun laporan dan penatausahaan SAKTI Modul Aset, kearsipan, registrasi, inventarisasi, relokasi sarana prasarana dan penghapusan Barang Milik Negara, pengalihan status rumah Negara, izin penghunian rumah Negara, operator SAKTI Modul Aset, pengelolaan jaringan internet Balai.
B. Kelompok Program dan Pengujian		
Dr. Achmad Saiful Alim, S.TP., M.Sc.	:	Melaksanakan tugas, meliputi: 1) penyusunan rencana program dan anggaran di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian; 2) pelaksanaan pengujian, diseminasi pengembangan dan penerapan paket teknologi spesifik lokasi, serta model pertanian modern; dan 3) pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang

		penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian.
1. Tim Kerja Program dan Evaluasi		
Kurnia Tanjung Sari, S.P., M.Sc.	:	Mengkoordinasikan dan melakukan penyusunan rencana program dan anggaran serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian.
Helena Paulina Manurung, S.P. Lathifa Rastriana, S.E.	:	Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan program dan anggaran, mengelola kesekretariatan program, membantu penyusunan program dan anggaran serta mengelola I-Program, mengelola (operator) SAKTI, penyusunan laporan bulanan, triwulan, tengah tahun, akhir tahun kegiatan penerapan, operator e-SAKIP, e-Proposal, melaksanakan tugas monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan penerapan dan diseminasi, mengelola (operator) i-monev, monitoring, evaluasi dan pelaporan dan mengelola PMK 249/SMART, e-monev Bappenas, menyusun LAKIN dan Laporan Tahunan Balai.
Rathi Frima Zona, S.P., M.Sc.	:	Melaksanakan pengendalian intern di lingkungan BBPMP Riau untuk memastikan kegiatan organisasi berjalan efektif, efisien, transparan, dan akuntabel serta penyusunan dan pengembangan sistem pengendalian intern, penilaian risiko terhadap kegiatan organisasi, serta penerapan berbagai kegiatan pengendalian sesuai prosedur yang berlaku. Selain itu, juga berperan dalam menyediakan informasi dan komunikasi yang relevan, melakukan pemantauan dan evaluasi atas efektivitas pengendalian intern, serta memberikan konsultasi dan pembinaan sehingga melalui pelaksanaan tugas tersebut, dapat membantu pimpinan dalam menjaga keandalan pelaporan keuangan, memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta melindungi aset negara dari potensi penyalahgunaan atau kerugian.
2. Tim Kerja Pengujian Teknologi Spesifik Lokasi		
Dr. Rizqi Sari Anggraini, SP., M.GFAB.	:	Melakukan pengujian, diseminasi, pengembangan, penerapan paket teknologi spesifik lokasi dan model pertanian modern, serta koordinasi di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian.
C. Kelompok Pendampingan dan Modernisasi Pertanian		
Taufik Hidayat, SP., MP.	:	Melaksanakan tugas meliputi: 1) pelaksanaan identifikasi dan verifikasi kebutuhan teknologi, perekayasaan, pengujian, diseminasi, penerapan paket teknologi spesifik lokasi, dan model pertanian modern; dan 2) fasilitasi dan pendampingan program pembangunan pertanian.
1. Tim Kerja Pendampingan Program Wilayah I		
Dwi Sisriyenni, S.Pt., M.Si.	:	Melakukan identifikasi dan verifikasi terhadap kebutuhan teknologi, perekayasaan, pengujian, diseminasi, penerapan paket teknologi spesifik lokasi, dan model pertanian modern serta melaksanakan fasilitasi dan pendampingan program pembangunan pertanian wilayah I.
2. Tim Kerja Pendampingan Program Wilayah II		
Viona Zulfia, S.TP., M.Sc.	:	Melakukan identifikasi dan verifikasi terhadap kebutuhan teknologi, perekayasaan, pengujian, diseminasi, penerapan

		paket teknologi spesifik lokasi, dan model pertanian modern serta melaksanakan fasilitasi dan pendampingan program pembangunan pertanian wilayah II.
3. Sekretariat Swasembada Pangan		
Mega Apriyana, S.Sos.	:	Melaksanakan kegiatan pendampingan program strategis Kementerian Pertanian: 1. Menyiapkan dokumen usulan CPCL bantuan pemerintah yang telah diverifikasi 2. Mengarsipkan dokumen usulan banper 3. Membuat/merekap laporan LTT Propinsi Riau 4. Melaksanakann penugasan lain pada kegiatan pendampingan program strategis
Bagus Duhan Irfandy, S.T. Lathifa Rastriana, S.E.	:	Membantu melaksanakan kegiatan pendampingan program strategis Kementerian Pertanian: 1. Membantu menyiapkan dokumen usulan CPCL bantuan pemerintah yang telah diverifikasi 2. Membantu mengarsipkan dokumen usulan banper 3. Membantu Membuat/merekap laporan LTT Propinsi Riau 4. Membantu melaksanan penugasan lain pada kegiatan pendampingan program strategis
4. Kelompok Fungsional		
Dr. Rustam, S.P., M.Si.	:	Penyuluh Pertanian Ahli Madya
Agussalim Simanjuntak, S.Pt., M.Si.	:	Penyuluh Pertanian Ahli Madya
Yayu Zurriyati, S.Pt, M.Si.	:	PMHP Ahli Madya
Dwi Sisriyenni, S.Pt, M.Si.	:	Penyuluh Pertanian Ahli Madya
Taufik Hidayat, SP., MP.	:	Penyuluh Pertanian Ahli Madya
Ir. Elfiani, MP.	:	PBT Ahli Muda
Ade Yulfida, SP., MP.	:	Penyuluh Pertanian Ahli Muda
Sri Swastika, SP., M.Si.	:	Penyuluh Pertanian Ahli Muda
Rathi Frima Zona, SP., M.Sc.	:	PBT Ahli Muda
Viona Zulfia, S.TP., M.Sc.	:	PMHP Ahli Muda
Kurnia Tanjungsari, SP., M.Sc.	:	Penyuluh Pertanian Ahli Muda
Reni Astarina, S.ST., M.Si.	:	Penyuluh Pertanian Ahli Muda
Irfan, S.Pt.	:	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama
Dr. Achmad Saiful Alim, S.TP., M.Sc.	:	Analisis Standardisasi Ahli Pertama
Suhendri Saputra, SP., MP.	:	POPT Ahli Pertama
Marsid Jahari, SP., M.Agr.	:	PBT Ahli Pertama
Eka Novriandeni, S.Pt.	:	PMHP Ahli Pertama
Dian Pratama, SP., M.Sc.	:	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama
Yogo Sumitro, SP.	:	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama
Ahmad Nirwan, SP.	:	PBT Ahli Pertama
Saipul Hamdan, SP.	:	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama
Abdul Jalil	:	PBT Penyelia
Maripul	:	PBT Mahir
Nasri Joni	:	PBT Mahir
Elda Eka Putri	:	PBT Mahir
Bidawati Batubara	:	PBT Terampil

Syafrizal	:	PBT Terampil
Nofri Asnadi, S.Kom	:	Pranata Komputer Ahli Pertama
Apriadi Rachmad, S.Kom	:	Pranata Humas Ahli Pertama
Suci Hartina Fani Putri, S.T.	:	Analisis Data Ilmiah Ahli Pertama
Priadi Anto Manik, S.P.	:	PBT Ahli Pertama
Mutia Nurhaliza, S.E.	:	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama
Lathifa Rastriana, S.E.	:	Perencana Ahli Pertama
Helena Paulina Manurung, S.P.	:	PMHP Ahli Pertama
Bagus Duhan Irfandy, S.T.	:	Analisis Data Ilmiah Ahli Pertama
Annida Zahra, S.T.	:	PMHP Ahli Pertama
Mega Apriyana, S.Sos.	:	Arsiparis Ahli Pertama
Silvia Nova. S.T.	:	PMHP Ahli Pertama
D. Kelompok Penerapan dan Penilaian Kesesuaian		
Sri Swastika, S.P., M.Si.	:	Melaksanakan tugas, meliputi: 1) pelaksanaan koordinasi di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasa paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian; 2) pendayagunaan dan kerja sama di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasa paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian; 3) bimbingan teknis di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasa paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian; dan 4) produksi benih/bibit sumber, sertifikasi benih/bibit, dan penilaian kesesuaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
1. Tim Kerja Penerapan dan Diseminasi		
Ade Yulfida, S.P., M.P.	:	Melakukan koordinasi di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasa paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian dan melaksanakan bimbingan teknis di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasa paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian.
Ahmad Nirwan, S.P.	:	Mengkoordinasikan kegiatan IP2MP Kubang Jaya
Maripul Nasri Joni Syafri Nurudin Murzianto	:	Melaksanakan tugas operasional IP2MP Kubang Jaya
Priadi Anto Manik, S.P.	:	Mengkoordinasikan kegiatan IP2MP Siak
Haryanto, S.P. Akbar Maulana Saipul Hamdan, S.P. Andri Gunawan Purba	:	Melaksanakan tugas operasional IP2MP Siak
Suhendri Saputra, S.P., M.P.	:	Mengkoordinasikan kegiatan KBI
Yayu Zurriyati, S.Pt., M.Si. Lathifa Rastriana, S.E. Helena Paulina Manurung, S.P. Suci Hartina Fani Putri, S.T. Annida Zahra, S.T. Asrianto As'ad Faizin Indra Juni	:	Melaksanakan kegiatan operasional KBI
Eka Novriandeni, S.Pt.	:	Mengkoordinasikan kegiatan taman agromodern
Silvia Nova, S.T. Bagus Duhan Irfandy, S.T. Mutia Nurhaliza, S.E.	:	Melaksanakan tugas operasional taman agromodern

Asrianto As`ad Faizin Indra Juni		
2. Tim Kerja Pengelolaa, Kerjasama, Layanan dan Penilaian Kesesuaian		
Dian Pratama, S.P., M.Sc.	:	Mengkoordinasikan dan melakukan pendayagunaan dan kerja sama di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian, produksi benih/bibit sumber, sertifikasi benih/bibit, serta penilaian kesesuaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
Apriadi Rachmad, S.Kom.	:	Melaksanakan tugas sebagai operator pengelola informasi dan dokumentasi (PPID), melakukan upaya menciptakan pengertian publik yang lebih baik sehingga dapat memperdalam kepercayaan public terhadap BBPMP. Mempersiapkan “ <i>Press Release</i> ” rangkuman pemberitaan tentang publikasi terkait kegiatan BBPMP pada saat tertentu dimana acara dianggap penting.
Suci Hartina Fani Putri, S.T. Primadona, A.Md. Syadza Yasmine, S.Si. Dheden Alrasi, S.P.	:	Membantu menyiapkan naskah publikasi hasil pengkajian dalam bentuk tercetak, menginventaris dan mengumpulkan hasil publikasi pengkaji serta membantu tugas koordinator publikasi dan informasi lainnya. Melaksanakan tugas pengelola website, menyiapkan dan mengolah bahan informasi untuk mendukung promosi dan komunikasi hasil pengkajian teknologi pertanian spesifik lokasi melalui media internet; melakukan pemutakhiran informasi situs web Balai. Melaksanakan tugas mengolah data indeks kepuasan masyarakat. Melakukan urusan publikasi hasil pengkajian berbagai media (tercetak, website, elektronik); menyiapkan bahan publikasi hasil-hasil penerapan Modernisasi pertanian.
Suci Hartina Fani Putri, S.T. Syadza Yasmine, S.Si. Dheden Alrasi, S.P.	:	Menyiapkan bahan perencanaan, usulan dan naskah perjanjian kerjasama pengkajian, bahan komunikasi dan kunjungan mitra kerjasama dalam dan luar; menyiapkan konsep, mengumpulkan dan mengolah bahan untuk pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kerjasama; menyiapkan bahan laporan kerjasama dalam dan luar negeri, serta mengkoordinasikan narasumber permintaan instansi terkait.
Dr. Muhammad Giri Wibisono, S.P., M.Si.	:	Mengkoordinasikan kegiatan Laboratorium Pengujian Tanah dan Pupuk.
Viona Zulfia, S.TP., M.Sc. Abdul Jalil Helena Paulina Manurung, S.P. Annida Zahra, S.T. Silvia Nova, S.T. Dheden Alrasi, S.P. Syadza Yasmine, S.Si.	:	Melaksanakan tugas operasional Laboratorium Pengujian Tanah dan Pupuk.
Viona Zulfia, S.TP., M.Sc.	:	Mengkoordinasikan kegiatan Laboratorium Pasca Panen
Dr. Achmad Saiful Alim, S.TP., M.Sc. Yayu Zurriyati, S.Pt., M.Si. Elda Eka Putri Annida Zahra, S.T. Helena Paulina Manurung, S.P.	:	Melaksanakan tugas operasional Laboratorium Pasca Panen
Saipul hamdan, SP.	:	Mengkoordinasikan kegiatan Laboratorium Uji Mutu Benih
Ir. Elfiani, M.P. Marsid Jahari, S.P., M.Agr. Ahmad Nirwan, S.P.	:	Melaksanakan tugas operasional Laboratorium Uji Mutu Benih

Abdul Jalil Maripul Nasri Joni Elda Eka Putri Bidawati Batubara Syafrizal		
Bidawati Batubara	:	Mengkoordinasikan kegiatan Perpustakaan
Arizal Fahri, S.IP. Mega Apriyana, S.Sos.	:	Melaksanakan tugas operasional Perpustakaan
Rathi Frima Zona, S.P., M.Sc.	:	Mengkoordinasikan kegiatan UPBS
Marsid Jahari, S.P., M.Agr. Ahmad Nirwan, S.P. Saipul Hamdan, S.P. Ir. Elfiani, M.P. Priadi Anto Manik, S.P. Abdul Jalil Maripul Nasri joni Elda Eka Putri Bidawati Batubara Syafrizal Ali jumpa Indra Juni As'ad Faizin	:	Melaksanakan tugas operasional UPBS

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada tanggal : 05 Mei 2026
Ditandatangani secara elektronik oleh
KEPALA BALAI BESAR PENERAPAN
MODERNISASI PERTANIAN RIAU



AGUS WAHYANA ANGGARA