

 <p><b>KEMENTERIAN PERTANIAN</b></p> <p><b>BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN</b></p> <p><b>BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) RIAU</b></p>	<b>Nomor SOP</b>	: 137/OT.210/H.12.6/01/2025
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	: 7 Januari 2025
	<b>Tanggal Revisi</b>	: -
	<b>Tanggal Efektif</b>	: 7 Januari 2025
	<b>Disahkan oleh</b>	 <b>KEPALA BPSIP RIAU</b> <b>Dr. Shannora Yulisari, S.TP, MP</b> <b>NIP. 19740731 200312 2 001</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>Undang-undang No. 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>PP NO. 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU no 25 tahun 2009</li> <li>Peraturan Komisi Informasi. Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li> <li>Keputusan Kepala BSIP Riau tentang Penetapan Standar Pelayanan Publik Nomor 549/Kpts/OT.080/H.12.6/03/2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memahami SOP Bimbingan Teknis/Pelatihan/Magang/PKL</li> <li>Memiliki kemampuan pengetahuan budidaya tanaman, pasca panen dan peternakan</li> <li>Memiliki pengetahuan tentang Standar Instrumen Pertanian</li> <li>Memiliki kemampuan perbenihan</li> <li>Memiliki kemampuan analisis kimia</li> <li>Memiliki kemampuan mengoperasikan alat laboratorium</li> <li>Memiliki kemampuan komunikasi yang baik</li> <li>Memiliki kemampuan membimbing</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP kegiatan lainnya di Lingkungan BPSIP Riau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alat laboratorium, bahan kimia, Laptop/komputer</li> <li>Informasi standarisasi</li> <li>Jaringan internet</li> <li>ATK</li> <li>Pendampingan</li> </ul>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika SOP ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai</li> </ul>	Formulir permohonan Data Log book dan absen Laporan berkala

**KEMENTERIAN PER TANIAN**

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN

Nomor : 137/OT.210/H.12.6/01/2025

BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) RIAU

Tanggal Penetapan : 7 Januari 2025

SUBBAGIAN TATA USAHA

Tanggal Revisi : -

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**PELAYANAN BIMBINGAN TEKNIS/PELATIHAN/ MAGANG/PKL**  
**SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BPSIP) RIAU**

Pengertian	:	<ul style="list-style-type: none"><li>Merupakan layanan penyampaian informasi dan pendampingan terkait budidaya tanaman, pasca panen dan peternakan, Standar Instrumen Pertanian, perbenihan, analisis kimia, operasionalisasi alat laboratorium</li></ul>
Tujuan	:	Mendukung diseminasi standar instrumen pertanian
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>Undang-undang No. 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>PP NO. 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU no 25 tahun 2009</li><li>Peraturan Komisi Informasi. Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li><li>Keputusan Kepala BSIP Riau tentang Penetapan Standar Pelayanan Publik Nomor 549/Kpts/OT.080/H.12.6/03/2024</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>Menerima surat permohonan bimbingan teknis/pelatihan/magang/ PKL</li><li>Mendisposisikan surat permohonan pelaksanaan bimbingan teknis/pelatihan/magang/ PKL</li><li>Menerima disposisi surat permohonan pelaksanaan bimbingan teknis/pelatihan/magang/ PKL</li><li>Menindaklanjuti surat permohonan bimbingan teknis/pelatihan/magang/ PKL</li><li>Menginformasikan kepada pihak pemohon dan menyampaikan surat kesediaan layanan bimbingan teknis/pelatihan/magang/ PKL</li><li>Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis/pelatihan/magang/ PKL</li><li>Monitoring dan evaluasi pelaksanaan bimbingan teknis/pelatihan/magang/ PKL</li><li>Mendokumentasikan kegiatan bimbingan teknis/pelatihan/magang/ PKL</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>SOP kegiatan lainnya di Lingkungan BPSIP Riau</li></ul>

**No. 137/OT.210/H.12.6/01/2025 - SOP**  
**PELAYANAN BIMBINGAN TEKNIS/PELATIHAN/ MAGANG/PKL**  
**BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN RIAU**  
**TIM KERJA DISEMINASI STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN**

No	Aktivitas	Pelaksanaan					Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Sekretariatan	Katim DSIP	Koordinator Kerjasama	Ka. IP2SIP	Ka BPSIP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1.	Menerima surat permohonan bimbingan teknis/pelatihan/magang/ PKL						Surat	30 menit	Surat	
2.	Mendisposisikan surat permohonan pelaksanaan bimbingan teknis/pelatihan/magang/ PKL						Berkas	1 hari	Berkas	
3.	Menerima disposisi surat permohonan pelaksanaan bimbingan teknis/pelatihan/magang/ PKL						Berkas	15 menit	Berkas /Nota Dinas/ Disposisi	
4.	Menindaklanjuti surat permohonan bimbingan teknis/pelatihan/magang/ PKL						Persiapan materi, sarana prasarana	7 hari	Berkas	
5.	Menginformasikan kepada pihak pemohon dan menyampaikan surat kesediaan layanan bimbingan teknis/pelatihan/magang/ PKL						Data	3 hari	Data	
6.	Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis/pelatihan/magang/ PKL						Data	1 hari	Data	
7.	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan bimbingan teknis/pelatihan/magang/ PKL						Data	1 hari	Data	
8.	Mendokumentasikan kegiatan bimbingan teknis/pelatihan/magang/ PKL						Berkas	1 jam	Berkas	