

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	104/OT.210/H.12.6/01/2026
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2026
	Tanggal Revisi	-
BADAN PERAKITANDAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	02 Januari 2026
	Disahkan Oleh	Kepala BBRMP RIAU  Dr. Agus Wahyana Anggara, S.Si., M.Si. NIP. 19740402 199903 1 001
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BBRMP) RIAU	Nama SOP	INVENTARIS BMN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- Peraturan Pemerintah RI Nomor 101 Tahun 2000 Tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil. - Permentan no 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik Negara lingkup Kemntan - Permentan RI no 43/permentan/OT.140/3/2014 tentang pengawasan dan pengendalian barang milik Negara. - Surat Pengesahan DIPA No. SP DIPA- 018.09.2.567460/2026 tanggal 01 Desember 2025 tentang Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2026	- Minimal berpendidikan SLTA - Dapat mengoperasikan koM.Siuter - Memahami prosedur Pemeliharaan Barang - Memiliki kemaM.Siuan mengolah data.
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP Pengadaan - SOP Penghapusan - SOP Pemanfaatan Asset	- Seperangkat KoM.Siuter - Alat Tulis Kantor
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak terinventarisasinya barang milik negara	- Daftar Inventarisasi Barang - Daftar kepemilikan Aset - Database barang dalam koM.Siuter



KEMENTERIAN PERTANIAN

Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	Nomor	:	104/OT.210/H.12.6/01/2026
BBRMP Riau	Tanggal Penetapan	:	02 Januari 2026
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	-
Sub Bagian Kepegawaian & Rumah Tangga			
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) INVENTARIS BMN SATUAN KERJA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BBRMP) RIAU			
Pengertian	:	Prosedur pengelolaan Inventaris BMN	
Tujuan	:	Terinventarisasinya Barang Milik Negara	
Kebijakan/Dasar Hukum	:	• Peraturan Pemerintah RI Nomor 101 Tahun 2000 Tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil. • Permentan no 112/permentan/PL.140/9/2014 tentang inventarisasi barang milik Negara lingkup Kementan • Permentan RI no 43/permentan/OT.140/3/2014 tentang pengawasan dan pengendalian barang milik Negara. • Surat Pengesahan DIPA No. SP DIPA- 018.09.2.567460/2026 tanggal 01 Desember 2025 tentang Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2026	
Prosedur	:	• Membuat daftar inventaris BMN tiap ruang kantor • Mengecek kondisi barang dan keberadaan BMN • Memverifikasi data BMN yang dilaporkan penanggungjawab dan menandatangani daftar inventarisasi ruangan • Menandatangani daftar inventaris ruangan • Pengecekan BMN berkala tiap 3 bulan sekali • Mendokumentasikan	
Keterkaitan	:	• SOP Pengadaan • SOP Penghapusan • SOP Pemanfaatan Asset	

NO: 104/OT.210/H.12.6/01/2026
SOP INVENTARISASI BARANG MILIK NEGARA
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BBRMP) RIAU
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN RUMAH TANGGA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		STAFF	PENANGGUNG JAWAB	KASUBAG	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membuat daftar inventaris BMN tiap ruang kantor					7 hari	Daftar inventaris BMN	
2	Mengecek kondisi barang dan keberadaan BMN				Data BMN		Data BMN	
3	Memverifikasi data BMN yang dilaporkan penanggungjawab dan menandatangani daftar inventarisasi ruangan				Data BMN		DIR	
4	Menandatangani daftar inventaris ruangan				DIR		DIR	
5	Pengecekan BMN berkala tiap 3 bulan sekali				Kondisi BMN	7 hari	Data BMN	
6	Mendokumentasikan				Data BMN		Data BMN	