

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	97/OT.210/H.12.6/01/2026
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2026
	Tanggal Revisi	
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	02 Januari 2026
	Disahkan Oleh	Kepala BRMP RIAU  Dr. Agus Wahyana Anggara, S.Si., M.Si. NIP. 19740402 199903 1 001
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN RIAU	Nama SOP	PENGADAAN DAN PENGGUNAAN ATK/ BARANG HABIS PAKAI
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
• PP No. 38 Tahun 2008 ttg Pengelolaan barang Milik Negara/daerah • Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara • Permenkeu No. 96/PMK.06/2007 ttg Tata Cara Penggunaan, pemanfaatan, Penghapusan dan pemindahtanganan Barang Milik Negara • Permentan no.112/permentan/PL.140/9/2014 tentang penausahaan aset tak berwujud lingkup kementan. • Surat pengesahan DIPA BBRMP RIAU TA 2026	• Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer • Menguasai pembukuan dan spesifikasi teknis barang	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
• SOP pengajuan biaya kegiatan • SOP Monev • SOP SPI • SOP pengelolaan BMN	• Seperangkat komputer dan alat tulis	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
• Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak lancarnya pelaksanaan kegiatan dan tata kelola keuangan dan BMN yang baik dan tidak tertib	• Laporan realisasi fisik dan keuangan • Laporan BMN	

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	97/OT.210/H.12.6/01/2026
BBRMP RIAU	Tanggal Penetapan	:	02 Januari 2026
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGADAAN DAN PENGGUNAAN ATK/BARANG HABIS PAKAI SATUAN KERJA BALAI BESAR PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BBRMP) RIAU			
Pengertian	:	Prosedur pengadaan dan penggunaan ATK/barang habis pakai	
Tujuan	:	Tersedianya ATK/barang habis pakai jumlah, tepat waktu, tepat kualitas untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan	
Kebijakan/Dasar Hukum	:	• PP No. 38 Tahun 2008 ttg Pengelolaan barang Milik Negara/daerah • Permenkeu No. 120/PMK.06/2007 ttg Penatausahaan Barang Milik Negara • Permentan no.112/permentan/PL.140/9/2014 tentang penausahaan aset tak berwujud lingkup kementan. • Surat pengesahan DIPA BBRMP Riau TA 2026	
Prosedur	:	• Mengamati DIPA, POK, Proposal, ROK, Jadwalpenggunaan • MengisiformulirpengajuanATK dan pengecekan ketersediaan dana • Menyetujui pengajuan kebutuhan ATK • Menyusun rencana pengadaan (jumlah, spesifikasi, volume, harga) • Memesan barang • Menyediakan barang • Serah terima barangkpd penerima barang • Menyelesaikan SPJ bersama PUMK • Menerima barang • Membukukan • Menyatakan brg telah diterima dlm keadaan baik dan cukup • Menyerahkan brg kpd PUMK ybs • Membayar kpd suplayer setelah ada pernyataan brg telah diterima dlm keadaan baik dan cukup oleh penerima brg • Menggunakan brg di lingkup PUMK ybs (dg bon pengeluaran) • Memproses pendokumentasian dan menyelesaikan SPJ lbh lanjut	
Keterkaitan	:	• SOP Pengajuan biaya kegiatan, SOP Monevdan SOP SPI	

NO: 97/OT.210/H.12.6/01/2026
SOP PENGADAAN DAN PENGGUNAAN ATK/BARANG HABIS PAKAI
BALAI BESAR PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN (BBRMP) RIAU
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		PUMK	PJ KEG	POKJA ULP	SUPLAYER	PENERIMA BARANG	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	- Mengamati DIPA, POK, Proposal, ROK, Jadwal penggunaan - Mengisi formulir pengajuan ATK dan pengecekan ketersediaan dana						Lembar permohonan kebutuhan ATK	1 hari	Berkas	
2	Menyetujui pengajuan kebutuhan ATK						Berkas		Berkas	
3	- Menyusun rencana pengadaan (jumlah, spesifikasi, volume, harga) - Memesan barang						- Berkas - Surat pesanan barang	1 hari	Berkas	
4	- Menyediakan barang - Serah terima barang kpd penerima barang - Menyelesaikan SPJ dg PUMK						- Barang - Copy surat pesanan barang - SPJ	3 hari	Berkas dan barang	
	- Menerima barang - Membukukan - Menyatakan brg telah diterima dlm keadaan baik dan cukup - Menyerahkan brg kpd PUMK ybs						- Barang - Copy surat pesanan barang - SPJ		Barang dan berkas	
5	- Membayar kpd suplayer setelah ada pernyataan brg telah diterima dlm keadaan baik dan cukup oleh penerima brg - Menggunakan brg di lingkup PUMK ybs (dg bon pengeluaran)						- SPJ - Tanda terima barang - Bon pengeluaran barang		Barang dan uang	
5	Memproses pendokumentasian dan menyelesaikan SPJ lbh lanjut						Berkas	Sesuai jadwal peng SPJ an	SPJ jadi	