

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	87/OT.210/H.12.6/01/2026
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2026
	Tanggal Revisi	
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	02 Januari 2026
	Disahkan Oleh	 Kepala BBRMP RIAU Dr. Agus Wahyana Anggara, S.Si., M.Si. NIP. NIP. 19740402 199903 1 001 
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BBRMP) RIAU	Nama SOP	PENGAJUAN BIAYA KEGIATAN
• UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara • UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara • PP Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012 ttg Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, PNS dan pegawai tidak tetap. • PP Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012 ttg Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, PNS dan pegawai tidak tetap. • Surat pengesahan DIPA BBRMP Riau TA 2026	• Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer • Menguasai pembukuan	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
• SOP pertanggungjawaban biaya kegiatan • SOP SP	• Seperangkat komputer dan alat tulis	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
• Jika SOP ini tidak berjalan menyebabkan buruknya tata kelola keuangan	• Laporan realisasi fisik dan keuangan	



KEMENTERIAN PERTANIAN

Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	Nomor	:	87/OT.210/H.12.6/01/2026
BBRMP RIAU	Tanggal Penetapan	:	02 Januari 2026
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGAJUAN BIAYA KEGIATAN SATUAN KERJA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BBRMP) RIAU			
Pengertian	:	Prosedur mengajukan biaya kegiatan	
Tujuan	:	Tersedianya dana tepat jumlah, tepat waktu untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan	
Kebijakan/Dasar Hukum	:	• UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara • UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara • PP No. 60 tahun 2008 ttg SPI • PP Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012 ttg Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, PNS dan pegawai tidak tetap. • Surat pengesahan DIPA BBRMP RIAU TA 2026	
Prosedur	:	• Melihat pagu anggaran sesuai DIPA, POK, Proposal, ROK, Jadwalpenggunandana • Mengisi dan menandatangani formulir pengajuan dan kegiatan • Melengkapi berkas yang diperlukan (kwitansidII) • Memverifikasi kelengkapa dan keabsahan dokumen serta ketersediaan dana • Menyetujui pengeluaran biaya kegiatan • Menyetujui pembayaran persekot atau biaya kegiatan • Membayar persekot atau biaya kegiatan melalui PUMK • Membayar biaya kegiatan atas persetujuanPj Kegiatan • Menyelesaikan SPJ	
Keterkaitan	:	• SOP Pertanggung jawab biaya kegiatan • SOP Monev	

87/OT.210/H.12.6/01/2026
SOP PENGAJUAN BIAYA KEGIATAN
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BBRMP) RIAU
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		PJ KEG	PUMK	VERI F	KPA/PPK	BEND.	KASI R	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	- Melihat pagu anggaran sesuai DIPA, POK, Proposal, ROK, Jadwal penggunaan dana - Mengisi dan menandatangani formulir pengajuan dana kegiatan							Lembarpermohonandana	1 hari	Berkas	
2	Melengkapi berkas yang diperlukan (kuitansidll)							Berkas		Berkas	
3	Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan dokumen serta ketersediaan dana							Berkas	2 hari	Berkas	
4	Menyetujui pengeluaran biaya kegiatan							Berkas		Berkas	
5	Menyetujui pembayaran persekot atau biaya kegiatan							Berkas	2 hari	Berkas	
6	Membayar persekot atau biaya kegiatan melalui PUMK							Berkasdanuang		Berkasdanuang	
7	- Membayar biaya kegiatan atas persetujuan Pj Kegiatan - Menyelesaikan SPJ							- Berkas - Uang - SPJ		Berkas, uangdan SPJ	