

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	88/OT.210/H.12.6/01/2026
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2026
	Tanggal Revisi	
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	02 Januari 2026
	Disahkan Oleh	Kepala BBRMP RIAU  Dr. Agni Wahyana Anggara, S.Si., M.Si. NIP. 19740402 199903 1 001
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BBRMP) RIAU	Nama SOP	PERTANGGUNGJAWAB BIAYA KEGIATAN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
- UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara - UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara - PP No. 60 tahun 2008 ttg SPI - PP Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012 ttg Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, PNS dan pegawai tidak tetap. - Keputusan menteri no 06/kpts/OT.160/1/2015 tentang penetapan pejabat pengelola keuangan lingkup Balitbangtan Kementan. - Surat pengesahan DIPA BBRMP Riau TA 2026	- Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputer - Menguasai pembukuan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
- SOP pengajuan biaya kegiatan - SOP Monev	Seperangkat komputer dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tdk berjalan menyebabkan buruknya tatakelola keuangan	Laporan realisasi fisik dan keuangan serta output kegiatan



KEMENTERIAN PERTANIAN

Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	Nomor	:	88/OT.210/H.12.6/01/2026
BBRMP Riau	Tanggal Penetapan	:	02 Januari 2026
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	04 Mei 2025
Sub Bagian Keuangan & Perlengkapan			

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PERTANGGUNGJAWAB BIAYA KEGIATAN
SATUAN KERJA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BBRMP) RIAU

Pengertian	:	Prosedur mempertanggungjawabkan biaya kegiatan
Tujuan	:	Terselesaikannya pertanggungjawaban biaya kegiatan tepat jumlah, tepat waktu untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan
Kebijakan/Dasar Hukum	:	• UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara • UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara • Permentan no.48/permentan/OT.140/6/2007 ttg organisasi dan tata kerja BBRMP • PP Menteri Keuangan No.113/PMK.05/2012 ttg Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, PNS dan pegawai tidak tetap. • Surat pengesahan DIPA BBRMP Riau TA 2026
Prosedur	:	• Menyelesaikan SPJ dankelengkapannya • Menyetujui SPJ dariPjKegiatan • Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan SPJ serta kesesuaian dengan ketersediaan anggaran • Menyetujui/mengesahkan SPJ dari KPA/PPK • Menyetujui/mengesahkan SPJ dari Bendaharawan • Menghitung sisa lebih/kurang antara persekot dan SPJ definitive • Membayar sisa lebih/kurang antara persekot dan SPJ definitive • Mendokumentasikan/Pengelolaan SPJ
Keterkaitan	:	• SOP Pengajuan biaya kegiatan • SOP Monev dan SPI

**NO: 88/2026 - SOP PERTANGGUNGJAWABAN BIAYA KEGIATAN
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BBRMP) RIAU
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		PUMK	PJ KEG	VERIF	KPA/PPK	BEND.	KASIR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menyelesaikan SPJ dan kelengkapannya							• SPJ jadi dan kelengkapannya	2 hari	SPJ jadi	
2	Menyetujui SPJ dari Pj Kegiatan							• Berkas SPJ		Berkas	
2	Memverifikasi kelengkapan dan keabsahan SPJ							• Berkas	2 hari	Berkas	
3	• Menyetujui/mengesahkan SPJ dari KPA/PPK							• Berkas		Berkas	
4	• Menyetujui/mengesahkan SPJ dari Bendaharawan							• Berkas	2 hari	Berkas	
5	• Menghitung sisa lebih/kurang antara persekot dan SPJ definitif							• Berkas		Berkas	
6	• Membayar sisa lebih/kurang antara persekot dan SPJ definitif							• Berkasdanuang		Berkas dan uang	
7	• Mendokumentasikan/Pengelolaan SPJ							• Berkas SPJ		Dokumen SPJ	