

 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	94/OT.210/H.12.6/01/2026
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2026
	Tanggal Revisi	
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Efektif	02 Januari 2026
	Disahkan Oleh	Kepala BBRMP RIAU  Dr. Agus Wahyana Anggara, S.Si., M.Si. NIP. 19740402 199903 1 001
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BBRMP) RIAU	Nama SOP	USUL KENAIKAN PANGKAT

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
• PP Nomor 99 Tahun 2000 • PP Nomor 12 Tahun 2002 • (Perubahan atas PP No. 99 Tahun 2000, tentang Kenaikan Pangkat Pegawai negeri Sipil). • Permentan RI No.13/permentan/OT.140/1/2014 tentang rincian tugas pekerjaan unit kerja eselon IV pada BBP2TP • Surat Pengesahan DIPA BBRMP Riau, TA 2026	• Pendidikan minimal SLTA • Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer • Memiliki kemampuan mengolah data • Memahami Proses dan prosedur Kenaikan Pangkat
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
• SOP Pengadaan • SOP Penghapusan • SOP Pemanfaatan Asset	• Seperangkat alat komputer • Alat Tulis Komputer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka akan terhambatnya kenaikan pangkat pegawai	• Rekapitulasi dan daftar pegawai yang naik pangkat • Validasi data SIMPEG



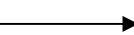
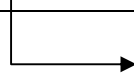
KEMENTERIAN PERTANIAN

BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Nomor	:	94/OT.210/H.12.6/01/2026
BBRMP Riau	Tanggal Penetapan	:	02 Januari 2026
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	
Sub Bagian Kepegawaian & Rumah Tangga			

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
USUL KENAIKAN PANGKAT
SATUAN KERJA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BBRMP) RIAU

Pengertian	:	Prosedur usul Kenaikan Pangkat
Tujuan	:	Terbitnya SK Kenaikan Pangkat Pegawai
Kebijakan/Dasar Hukum	:	• PP Nomor 99 Tahun 2000 • PP Nomor 12 Tahun 2002 • (Perubahan atas PP No. 99 Tahun 2000, tentang Kenaikan Pangkat Pegawai negeri Sipil). • Permentan RI No.13/permentan/OT.140/1/2014 tentang rincian tugas pekerjaan unit kerja eselon IV pada BBP2TP • Surat Pengesahan DIPA BBRMP Riau, TA 2026
Prosedur	:	• Menerima Berkas usulan Kenaikan Pangkat Pegawai • Mengoreksi dan menyusun berkas kenaikan pangkat • Membuat konsep form D-1 Nota Persetujuan BKN • Membuat surat pengantar berikut daftar nama pegawai yang akan naik pangkat • Memparaf surat pengantar usulan kenaikan pangkat • Menyetujui dan menandatangani surat pengantar • Mengirimkan surat pengantar dan berkas kenaikan pangkat ke Eselon I • Menunggu Proses Nota persetujuan BKN dan SK KP • Monitoring Proses persetujuan BKN, Biro Kepegawaian, dan SETNEG • Menerima dan mendistribusikan SK. Kenaikan Pangkat • Mendokumentasikan
Keterkaitan	:	• SOP Pengadaan • SOP Penghapusan • SOP Pemanfaatan Asset

NO: 94/OT.210/H.12.6/01/2026
SOP USULAN KENAIKAN PANGKAT
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BBRMP) RIAU
SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN RUMAH TANGGA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		OUTPUT	KET.
		KA BBRMP RIAU	KASUBAG	STAFF	PENANGGUG JWB	YBS	KELENG KAPAN	WAKTU		
1	Menerima Berkas usulan Kenaikan Pangkat Pegawai						Berkas	3 hari		
2	Mengoreksi dan menyusun berkas kenaikan pangkat						Berkas		Berkas	
3	Membuat konsep form D-1 Nota Persetujuan BKN						Berkas		Berkas	
4	Membuat surat pengantar berikut daftar nama pegawai yang akan naik pangkat						surat dan lampiran		surat dan lampiran	
5	Memparaf surat pengantar usulan kenaikan pangkat						surat dan lampiran		surat dan lampiran	
6	Menyetujui dan menandatangani surat pengantar						surat dan lampiran	3 hari	surat dan lampiran	
7	Mengirimkan surat pengantar dan berkas kenaikan pangkat ke Eselon I						surat dan lampiran		surat dan lampiran	
8	Menunggu Proses Nota persetujuan BKN dan SK KP									
9	Monitoring Proses persetujuan BKN, Biro Kepegawaian, dan SETNEG						daftar nama	1 - 3 bulan	daftar nama	
10	Menerima dan mendistribusikan SK. Kenaikan Pangkat						SK. Kenaikan Pangkat	3 hari	SK. Kenaikan Pangkat	
11	Mendokumentasikan						SK. Kenaikan Pangkat		SK. Kenaikan Pangkat	

